

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
п. НОВОЧУНКА.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
школы протокол № 2 от  
29.08 2013 год



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ МОБУ СОШ № 5 п. НОВОЧУНКА.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Общее собрание работников осуществляет общее руководство школой и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.2. Управление школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.3. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МОБУ СОШ № 5 п. Новочунка.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОБУСОШ № 5 п. Новочунка является органом самоуправления.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МОБУСОШ № 5 п. Новочунка.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал,

развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания работников**

#### **3.1. Общее собрание:**

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты школы и изменения в них;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана школы;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;

— заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Общешкольного родительского собрания;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права**

#### **4.1. Общее собрание работников имеет право:**

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Состав и порядок работы**

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы. Общее собрание работников собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

5.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Общее собрание собирается один раз в календарный год.

5.9. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).