

Утверждаю:
Директор школы
_____/Мжельская Н.С./

Годовой план работы библиотеки МОБУ СОШ№5 п.Новочунка на 2024-2025 учебный год

I. Задачи библиотеки:

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- продолжить творческие контакты с сельской библиотекой;

II. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная
2. Информационная
3. Культурная

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу.

Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. Организация книжных фондов и каталогов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	библиотекарь
2	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления документов	библиотекарь
3	Пополнение каталогов базы данных	по мере поступления документов	библиотекарь
4	Редактирование каталогов	каникулы	библиотекарь
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления документов	библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	февраль, март - апрель	библиотекарь
7	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно	библиотекарь
8	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей)	каникулы	библиотекарь
9	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	библиотекарь
10	Работа по сохранности фонда: - организация работы по мелкому ремонту изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно	библиотекарь
11	Организация санитарного дня в библиотеке	последний день каждого месяца	библиотекарь

IV. Работа с читателями.

№	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	ответственный
Индивидуальная работа					
1	Беседа при записи		беседа	при записи	библиотекарь

	в библиотеку			НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
2	Рекомендательная беседа		беседа	в течение года	библиотекарь
3	Беседа о прочитанной книге		беседа	при возврате книги	библиотекарь
4.	Оказание помощи в составлении доклада, реферата	2-11		по мере необходимости	библиотекарь

Массовая работа

I. В помощь учебному процессу					
1.	В помощь учебному процессу: выставка учебно- методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник»	1-11	выставка	сентябрь	библиотекарь
2.	Выставка и подборка учебных изданий к предметным неделям	5-11	выставка	в течение года	библиотекарь, учитель, классный руководитель
3.	Создать подборку произведений для книжных выставок книг-юбиляров, писателей- юбиляров: Дж.Купер – 235 лет со д/р М.И.Цветаева – 130 лет со д/р День рождения - Бориса Заходера День Детской книги. Н.А.Островский – 120 лет со д/р А.М.Сибиряков – 175 лет со д/р. М.Ю.Лермонтов –	1-11 9-11 7-11 5-9 2-11 7-11 5-11	книжные выставки	в течение года в соответствии с юбилейными датами	библиотекарь

	210 лет со д/р. Оскар Уайльд – 170 лет со д/р. И.В.Никитин – 200 лет со д/р. Н.И.Сладков – 105 лет со д/р. А.С.Грибоедов – 230 лет со д/р. Е.И.Носов – 100 лет со д/р. А.П.Чехов – 165 лет со д/р. Б.Л.Пастернак – 135 лет со д/р. и многие другие...	5-8 7-9 3-6 5-9 2-4 5-9 5-11			
4.	Провести неделю детской книги (по отдельному плану)	1-4	викторины, игры, конкурсы, выставки ит.д.	март - апрель	библиотекарь
5.	Оформить книжную выставку со сменным материалом «Как прекрасен этот мир»	1-9	выставка книг – «О мире»	в течение года	библиотекарь
6.	Выставка рисунков по прочитанным книгам «Моя любимая книга, сказка, стих»	2-4	выставка рисунков	в течение года	библиотекарь
Безопасность и здоровый образ жизни					
1.	«Как вы прекрасно выглядите» - беседа о красоте и здоровье	5-9	беседа	октябрь	библиотекарь
2.	«Скажем – НЕТ вредным привычкам!»	5-11	беседа	в течение года	библиотекарь
3.	Выставка книг и беседа «Мы против наркотиков!!!»	5-11	выставка, беседа	в течение года	библиотекарь
Эколого-краеведческое воспитание					

1.	По страницам Красной книги	7-9	цикл бесед и обзоров книг	март- апрель	библиотекарь
2.	«Мир не узнаешь, не зная края своего» выставка книг – о нашем крае	7-11	тематическая выставка-стенд	в течение года	библиотекарь
3.	«Животные нашего края» - урок викторина	2-6	викторина	ноябрь, декабрь	библиотекарь

Военно-патриотическое воспитание

1.	Книжная выставка « О героях былых времен...» «В боях мы погибали, но не все..» «Дорогая сердцу книга о войне»	5-11	выставка книг	февраль май	библиотекарь
2.	Игра «Тропа к Генералу»	8-9	игра	февраль	библиотекарь
3.	Просмотр отрывков фильмов по рассказам из книг о ВОВ	6-11	просмотр фильмов	февраль - май	библиотекарь
4.	«Первый космонавт планеты Земля» ко дню космонавтики	2-4	обзор книг и выставка	апрель	библиотекарь
5.	«Бухенвальдский набат»	9-11	Урок-беседа	апрель	библиотекарь
6.	Выставка книг ко дню празднования 80-летия Великой Победы!	1-11	выставка военных книг	май	библиотекарь

Нравственное воспитание

1.	«Этикет и ты»	5-11	обзор книг и выставка	январь	библиотекарь
2.	«Мама, милая мама» выставка рисунков ко дню Матери	2-4	выставка рисунков	ноябрь	библиотекарь, класный руководитель

Неделя детской книги

1.	«Наши любимые стихи»: конкурс чтецов	1-4	конкурсы	март - апрель	библиотекарь
2.	«Мой любимый сказочный герой»	1-4	конкурс рисунков	март - апрель	библиотекарь
3.	«Любимые мультики, сказки, рассказы»	1-5	викторины по мультфильмам	март - апрель	библиотекарь

Информационная работа

1.	Ведение и редактирование каталогов			II полугодие	библиотекарь
2.	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы			по мере поступления литературы	библиотекарь
3.	Оформление книжных выставок на изучаемую тему			по мере необходимости	библиотекарь
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов			в течение года	библиотекарь

Воспитание информационной культуры школьников (библ. уроки)

1.	Знакомство, посвящение в читатели	1	экскурсия в библиотеку	октябрь ноябрь	библиотекарь, классный руководитель
2.	Правила обращения с книгой	1-2	библ. урок	ноябрь декабрь	библиотекарь
3.	«Судьба человека» Шолохов М.	8-9	библ. урок	октябрь	библиотекарь
4.	Первые словари, энциклопедии, справочники	3-5	библ. урок	декабрь, февраль	библиотекарь
5.	«С книгой по жизни»	5-7	библ. урок	октябрь	библиотекарь
6.	Выбор книг, открытый доступ	5-6	библ. урок	февраль	библиотекарь
7.	«Героев наших знать в лицо»	7-11	библ. урок	февраль	библиотекарь
8.	Продолжаем изучать справочную литературу	6-7	библ. урок	январь, февраль	библиотекарь
9.	Периодические издания для младших школьников	2-5	библ. урок	март	библиотекарь
10.	«Весна»	2-4	библ. урок	апрель	библиотекарь

11	Периодические издания для старших подростков	8-9	библ. урок	апрель	библиотекарь
12	«Война. Победа. Память»	7-11	библ. урок	май	библиотекарь

V. Профессиональное развитие.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей	август - февраль-май	библиотекарь
2.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	по мере необходимости	библиотекарь
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	по мере необходимости	библиотекарь
4.	Дистанционные курсы для библиотекарей	по мере необходимости	библиотекарь

VI. Взаимодействие библиотеки с библиотеками района.

№	Содержание работы	Срок
1.	Обмен учебниками с другими библиотеками	август-сентябрь май-июнь
2.	Обмен опытом с библиотекарями школ района	по мере необходимости

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента	февраль	библиотекарь
2.	Прием и техническая обработка поступивших учебников, оформление накладных и отправка в бухгалтерию	по мере поступления учебников	библиотекарь
3.	Составление отчета по обеспеченности	сентябрь-октябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников	май и август	библиотекарь
5.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	апрель	библиотекарь
6.	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в месяц	библиотекарь
7.	Передача учебников во временное пользование в другие школы	по мере необходимости	библиотекарь

Заведующая библиотекой _____ (Р.С.Сундукова)