

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802805443 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2025 за ГРН 2253801177133



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра Чунского
муниципального округа

от 19.06.2025 № 97

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 5 П. НОВОЧУНКА**

рп. Чунский

Содержание

Глава 1. Основные положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	8
Глава 4. Прием на обучение. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	5
Глава 5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	10
Глава 6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	13
Глава 7. Имущество и средства Учреждения.....	17
Глава 8. Учет, планирование, отчетность.....	18
Глава 9. Управление Учреждением.....	18
Глава 10. Отношения Учреждения с Учредителем.....	23
Глава 11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений.....	24
Глава 12. Хранение документов.....	25
Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	24
Глава 14. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения	25

1. Основные положения

Новочунская средняя школа основана в 1945 г решением исполнительного комитета Новочунского сельского совета депутатов трудящихся. Новочунская средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 п. Новочунка. Свидетельство о государственной регистрации №400 от 09. 09. 1999 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 п. Новочунка переименована в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 п. Новочунка. Постановление от 31.12. 2010 года № 618. Внесены изменения в место нахождения Россия, 665530, Иркутская область, Чунский район, п. Новочунка, ул. Болотная -14А, 16 февраля 2018 г. Новое здание школы. Постановление от 14.03. 2018 года № 77.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 п. Новочунка (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 п. Новочунка.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ №5 п. Новочунка.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Россия, 665530, Иркутская область, муниципальный округ Чунский, поселок Новочунка, улица Болотная – 14А.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать с изображением герба Чунского муниципального округа, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами учреждения и другими нормативными правовыми актами не противоречащие действующему законодательству.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учредителем Учреждения является Чунский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Чунского муниципального округа Иркутской области (далее – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, за исключением утверждения настоящего устава и внесения в него изменений.

Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет администрации Чунского муниципального округа по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

1.13. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а так же за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а так же помещение для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).

Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифровой и гуманитарной направленности.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении Дополнительного образования: подвиды дополнительное образование детей и взрослых; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно - досуговой, спортивной, оздоровительной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования среднего общего образования, а так же присмотр и уход за обучающимися (при наличии групп продленного дня).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по соответствующим адаптированным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей этих лиц и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, программам профессионального обучения.

2.4. Цели Учреждения по уровням образования:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования; направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования; направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования; направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а так же иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных методов и технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся.

2.11. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.12. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- сдача в установленном порядке имущества в аренду, предоставление в безвозмездное пользование;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.13. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых норм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;
- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.16. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- предоставление услуг по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;
- предоставление услуг по проектированию и оформлению страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- предоставление услуг по сканированию документов;
- предоставление услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.17 Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.18 Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Наполняемость группы обучающихся устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении курсов, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 25 человек.

3.11. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, за исключением программы дошкольного образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года в соответствии с законодательством об образовании возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), после прохождения психолого- медико - педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

3.18. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и действующим СанПиН (Санитарно эпидемиологическими правилами).

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.19 Учреждение организует как разовые, так и регулярные перевозки обучающихся школьным автобусом (к месту учебы и обратно) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии лицензии.

3.20. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся в

лагере с дневным пребыванием детей.

4. Прием на обучение. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Учреждение устанавливает правила приема по каждому виду образовательных программ, реализуемых Учреждением. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учреждение вправе принимать лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение осуществляет образование лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов (детей-инвалидов) - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с письменного согласия родителей (законных представителей) после прохождения и на основании рекомендаций ПМПК психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена Учредителем за Учреждением.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Обучающимися Учреждения являются:

Обучающиеся - лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, или по другой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

- экстерны – лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации.

5.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии, меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Чунского муниципального округа.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и о укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать требования к внешнему виду, одежда классического вида, запрет на одежду с экстремистскими или насильственными символами, нецензурной лексикой, экстремальные прически, экстремальный пирсинг и татуировки, одежда препятствующая безопасности, предметы одежды или украшений которые могут быть опасными для обучающегося или окружающих, на занятиях.

Иные обязанности обучающихся установлены федеральными законами, локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии)

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок отчисления обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в случае смены формы получения образования на семейное образование или самообразование;

в) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.7 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) для ознакомления в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.9 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные курсы в части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса, учебные предметы, углубленный уровень отдельных предметов, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения, участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- получать консультационную помощь работников Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.12. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль над посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение трех часов первого дня неявки должны уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их интересов о факте неявки ребенка на учебные занятия.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в нем (при наличии).

5.14. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители административно-управленческий персонал, педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.5 Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

6.6 Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

6.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.8. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить обязательные (периодические) медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке

причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ, а так же нормативными правовыми актами Иркутской области.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением в форме участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением (работе общего собрания Учреждения, работе педагогического совета Учреждения, деятельности иных органов при наличии).

6.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации .

6.13. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

6.14. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами Учреждения не противоречащими действующему законодательству.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

6.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

6.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

6.17. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения, занимающие педагогические должности, должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5 Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чунского муниципального округа, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников трудового коллектива;
- 2) педагогический совет.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

9.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

9.8. Директор осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено

к компетенции других органов;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

9.9. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

9.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.12. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.13. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно, собрание созывается по мере

необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

9.14. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта изменений настоящего устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- формирование представительных органов Учреждения (за исключением профсоюзных организаций). обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

9.15. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе не менее 20 процентов работников Учреждения или директора Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Заседания общего собрания проводятся директором Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом.

9.16. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

9.17. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее одной второй от его состава и проголосовало более одной второй от числа присутствующих. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В структуру педагогического совета могут входить профессиональные объединения педагогических работников Учреждения: методические (научно-методические, учебно-методические) объединения, комиссии, иные объединения. Структурные подразделения педагогического совета создаются и прекращают деятельность по решению педагогического совета. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

9.19. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе не менее 20 процентов его состава или по инициативе директора Учреждения, не реже 4 раз в год.

9.20. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

9.21. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее одной второй от его состава и проголосовало более одной второй от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.22. Решения педагогического совета оформляются протоколом, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

9.23. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает образовательные программы Учреждения, представляет их для утверждения директору Учреждения, обсуждает изменения образовательных программ;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы реализации образовательных программ Учреждения: о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка ее проведения, иные акты;

- анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся, вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности;

- педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

- педагогический совет Учреждения осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством об образовании.

9.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться:

- родительский комитет. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

9.25. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

9.30. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского

комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

9.31. Из своего состава члены родительских комитетов Учреждения и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

9.32. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

9.33. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

9.34. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения

9.35. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

9.36. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

9.37. Решения родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

9.38. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение

родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

9.39. Высшим органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников, члены которого избираются открытым голосованием из числа наиболее активных обучающихся 5-11 классов. Работа Совета старшеклассников осуществляется в соответствии с Положением о Совете старшеклассников.

Его деятельность направлена на содействие руководству, педагогам, обслуживающему персоналу Учреждения в вопросах:

- учебной работы (борьба с прогулами, опозданиями, работа учебного актива в классах);
- воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения обучающихся в Учреждении и вне её, профилактической работы;
- организации досуга обучающихся;
- организации, разработки и реализации различных программ, направленных на удовлетворение эстетических, культурных и досуговых потребностей обучающихся Учреждения и членов Совета;
- организации объединений по интересам;
- выдвижения и поддержки инициативы, направленной на духовное, физическое и нравственное воспитание и развитие обучающихся;
- всестороннего участия в создании и развитии оптимальной системы взаимоотношений в коллективе обучающихся, ориентированной на общечеловеческие ценности.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не является коллегиальным органом управления.

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

10. Отношения Учреждения с Учредителем

10.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает устав, изменения и дополнения к уставу;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном порядке законом.

10.2. Управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой

договор;

- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законными представителями (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными директором Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов Учреждения издаются в форме протокола.

11.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Родительский комитет выражает свое мнение относительно проекта локального нормативного акта в устной или письменной форме.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Хранение документов

12.1 Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления и (или) уполномоченные государственные органы.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий устав Учреждения вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждаются Учредителем по итогам рассмотрения предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

13.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

14.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.3. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.