

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.В. Попова  
Приказ №\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГОС НОО, ООО В МОБУСОШ № 5 ТОЧКА РОСТА п. НОВОЧУНКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 06.10.2009, №373;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 23.11.2009, №655;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р).

И другие нормативно – правовые акты, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования и регламентирующие порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ [1, ст. 28, ч. 7].

1.5. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

## 2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

### Содержание дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются и утверждаются образовательной организацией, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.

2.5. Требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам нормируются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.6. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.7. Образовательная организация вправе установить итоговую аттестацию как форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

### **3. Структура рабочей программы по дополнительному образованию.**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание курса
- Календарно - тематическое планирование
- Информационно-методическое обеспечение
- Предполагаемая результативность курса

#### **комплекс основных характеристик программы:**

- объем, содержание программы;

- планируемые результаты освоения программы;

**комплекс организационно-педагогических условий:**

- учебный план;

- формы промежуточной аттестации;

- календарный учебный график;

- оценочные материалы;

- методические материалы;

- иные компоненты (условия реализации программы; перечень литературы; календарный учебно-тематический план при отсутствии учебных модулей, курсов, дисциплин; и т.д.);

- рабочие программы учебных модулей, курсов, дисциплин.

### **3. Структура рабочей программы.**

Дополнительная общеразвивающая программа – это образовательная программа, следовательно, данная программа должна отражать:

**комплекс основных характеристик программы:**

- объем, содержание программы;

- планируемые результаты освоения программы;

**комплекс организационно-педагогических условий:**

- учебный план;

- формы промежуточной аттестации;

- календарный учебный график;

- оценочные материалы;

- методические материалы;

- иные компоненты (условия реализации программы; перечень литературы; календарный

учебно-тематический план при отсутствии учебных модулей, курсов, дисциплин; и т.д.);

- рабочие программы учебных модулей, курсов, дисциплин (при наличии).

### **4. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

| <b>№</b> | <b>Структура программы</b>      | <b>Содержание компонентов</b>   |
|----------|---------------------------------|---|
| 1        | <b>Титульный лист программы</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование образовательной организации;</li><li>- сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата;</li><li>- гриф утверждения программы: дата и номер приказа;</li><li>- название программы;</li><li>- адресат программы (возраст учащихся, контингент);</li></ul> |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
|   |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок ее реализации;</li> <li>- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;</li> <li>- название населённого пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul> (Приложение 1).   |
| 2 | <b>Пояснительная записка</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>информационные материалы и литература</b> – разработчик программы указывает информацию, источники и литературу, на основе которых разработана программа;</li> <li>- <b>направленность программы</b> техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>- <b>значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы</b> – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>- <b>отличительные особенности программы</b> – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления;</li> <li>- <b>адресат программы</b> - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>- <b>срок освоения программы</b> - определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев);</li> <li>- <b>форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная;</li> <li>- <b>режим занятий</b> - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут);</li> <li>- <b>цель и задачи программы:</b><br/> <b>цель</b> - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;<br/> <b>задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;</li> <li>- это те конкретные результаты реализации</li> </ul> </li> </ul> |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             |   | <p>программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.</p> <p>Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).</p>  |
| <b>3</b>    | <b>Комплекс основных характеристик программы</b>      |  |
| <b>3.1</b>  | <b>Объём, содержание программы</b>                    | <p><b>Объём программы</b> - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (всего 180 часов: 1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения – 108 часов).</p> <p><b>Содержание программы</b> - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.</p> |
| <b>3.2.</b> | <b>Планируемые результаты</b>                         | <p>Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки. Планируемые результаты ориентируются на метапредметные и личностные результаты образования.</p>  |
| <b>4</b>    | <b>Комплекс организационно-педагогических условий</b> |  |
| <b>4.1</b>  | <b>Учебный план</b>                                   | <p>Учебный план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов и тем программы;</li> <li>- всего часов, из них количество теоретических и практических часов;</li> <li>- формы промежуточной аттестации (итоговой аттестации, если установлено в организации, осуществляющей образовательную деятельность).</li> </ul> <p>Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию</p>             |

|            |                                   |  |
|------------|-----------------------------------|--|
|            |                                   | <p>могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2).</li> </ul> <p>Рекомендуется учебный план составлять на каждый год обучения.</p>   |
| <b>4.2</b> | <b>Календарный учебный график</b> | <p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9), определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3).</p>   |
| <b>4.3</b> | <b>Оценочные материалы.</b>       | <p>В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов [1, ст. 2, п. 9], а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.</p>  |
| <b>4.4</b> | <b>Методические материалы</b>     | <p>В настоящем разделе рекомендуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.;</li> <li>- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;</li> <li>- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.;</li> <li>- лекционный материал;</li> <li>- методики по исследовательской работе, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы;</li> <li>- методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;</li> <li>- формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;</li> <li>- групповые и (или) индивидуальные методы обучения;</li> <li>- педагогические технологии;</li> <li>- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>- воспитательная компонента программы, в т.ч.</li> </ul> |



|            |   |   |
|------------|---|---|
|            |   | <p>организация и проведение массового мероприятия;<br/> план и методика проведения родительских собраний;<br/> сценарные планы, другое;<br/> - другие методические материалы.</p>   |
| <b>5</b>   | <b>Иные компоненты</b>                      |   |
| <b>5.1</b> | <b>Условия реализации программы</b>         | <p>Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.</p>   |
| <b>5.2</b> | <b>Список литературы</b>                    | <p>Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).</p>   |
| <b>5.3</b> | <b>Календарный учебно-тематический план</b> | <p>Календарный учебно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля (Приложение 4).</p>   |
| <b>6</b>   | <b>Рабочие программы</b>                    | <p><b>Рабочие программы составляются к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы.</b><br/> Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава творческого объединения учащихся определенной возрастной категории содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем учебного курса, модуля. Требования к оформлению и содержанию рабочих программ устанавливается образовательной организацией самостоятельно.<br/> Примерная структура рабочей программы:<br/> - титульный лист;<br/> - пояснительная записка;<br/> - объём и содержание программы;<br/> - методические материалы;<br/> - оценочные материалы;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематический план (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, соответствующей дополнительной общеразвивающей программы);</li> <li>- условия реализации программы;</li> <li>- список литературы.</li> </ul> |
|--|--|---|

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, справа - 2см, верхнее и нижнее поля – 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, нумерация страниц в правом нижнем углу страницы.

Учебный план прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 3).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

4.5. Допускается оформление программы в альбомном и книжном вариантах.

#### **5. Экспертиза и утверждение дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Рабочая программа по дополнительному образованию утверждается директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## Приложение 1.

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования администрации Чунского района»  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 п.Новочунка

|                          |                                      |                    |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Рассмотрено              | Согласовано                          | Утверждаю          |
| на педагогическом совете | Руководитель центра<br>«Точка роста» | Директор школы     |
| Протокол №               | _____Дупленко О. В.                  | _____ Попова Т.В.  |
| От «__»_____20__г.       | «__»_____20__г.                      | Приказ №__         |
|                          |                                      | От «__»_____20__г. |

### **Дополнительная общеразвивающая программа**

\_\_\_\_\_

(название программы)

Адресат программы:  
Срок реализации:  
Разработчик (и) программы:  
(ФИО, должность)

## Учебный план

## 1. Программа без учебных модулей на 1 год обучения

| №    | Название разделов, тем                            | Количество часов |           |           | Форма промежуточной (итоговой) аттестации |
|------|---|------------------|-----------|-----------|---|
|      |   | всего            | теория    | практика  |   |
|      | <b>Раздел 1.</b>                                  | <b>12</b>        | <b>3</b>  | <b>9</b>  |   |
| 1.1. | Тема  | 6                | 2         | 4         |   |
| 1.2. | Тема  | 6                | 1         | 5         |   |
|      |   |                  |           |           |   |
|      |   |                  |           |           |   |
|      | <b>Раздел 4</b>                                   | <b>16</b>        | <b>4</b>  | <b>12</b> | По итогам раздела защита проекта          |
| 4.1. | Тема  | 8                | 2         | 6         |   |
| 4.2. | Тема  | 8                | 2         | 6         |   |
|      | <i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i> |                  |           |           | Выставка, реферат, опрос                  |
|      | <b>Итого</b>                                      | <b>72</b>        | <b>32</b> | <b>40</b> |   |

**Примечание.** Количество часов указывается на раздел, на каждую тему раздела в каждом из вариантов учебного плана

## 2. Программа без учебных модулей на 2 и более лет обучения

## 1 год обучения

| №    | Название разделов, тем | Количество часов |          |           | Форма промежуточной (итоговой) аттестации |
|------|------------------------|------------------|----------|-----------|---|
|      |                        | всего            | теория   | практика  |   |
|      | <b>Раздел 1.</b>       | <b>12</b>        | <b>3</b> | <b>9</b>  |   |
| 1.1. | Тема                   | 6                | 2        | 4         |   |
| 1.2. | Тема                   | 6                | 1        | 5         |   |
|      |                        |                  |          |           |   |
|      |                        |                  |          |           |   |
|      | <b>Раздел 4</b>        | <b>16</b>        | <b>4</b> | <b>12</b> |   |
| 4.1. | Тема                   | 8                | 2        | 6         |   |
| 4.2. | Тема                   | 8                | 2        | 6         |   |
|      | <i>Пример</i>          |                  |          |           | Выставка, реферат,                        |

|  |  |    |    |    |       |
|--|--|----|----|----|-------|
|  | <i>промежуточной (итоговой) аттестации</i> |    |    |    | опрос |
|  | <b>Итого</b>                               | 72 | 32 | 40 |       |

### 2 год обучения

| №    | Название разделов, тем                            | Количество часов |        |          | Форма промежуточной (итоговой) аттестации |
|------|---|------------------|--------|----------|---|
|      |   | всего            | теория | практика |   |
|      | <b>Раздел 1.</b>                                  |                  |        |          |   |
| 1.1. | Тема  |                  |        |          |   |
| 1.2. | Тема  |                  |        |          |   |
|      |   |                  |        |          |   |
|      | <b>Раздел 4</b>                                   |                  |        |          |   |
| 4.1. | Тема  |                  |        |          |   |
| 4.2. | Тема  |                  |        |          |   |
|      | <i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i> |                  |        |          | Выставка, реферат, опрос                  |
|      | <b>Итого</b>                                      |                  |        |          |   |

### 3.Программа с учётом учебных модулей

| Название разделов, тем   | Количество часов |        |          | Форма промежуточной (итоговой) аттестации |
|--------------------------|------------------|--------|----------|---|
|                          | всего            | теория | практика |   |
| <b>Учебный модуль 1.</b> |                  |        |          |   |
| <b>Раздел 1.</b>         |                  |        |          |   |
| Тема 1.1.                |                  |        |          |   |
| Тема 1.2.                |                  |        |          |   |
| <b>Раздел 2.</b>         |                  |        |          |   |
| Тема 2.1.                |                  |        |          |   |
| Тема 2.2.                |                  |        |          |   |
|                          |                  |        |          |   |
| <b>Итого</b>             |                  |        |          |   |
| <b>Учебный модуль 2.</b> |                  |        |          |   |
| <b>Раздел 1</b>          |                  |        |          |   |
| Тема 1.1.                |                  |        |          |   |
| Тема 1.2.                |                  |        |          |   |
| Тема 2.1.                |                  |        |          |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Тема 2.2.   |  |  |  |  |
| <i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i> |  |  |  | Выставка, реферат, опрос, фестиваль, защита рефератов. |
| <b>Итого</b>                                      |  |  |  |  |

**4. Программа очно-заочного обучения (пример по программе «Юные инструкторы туризма»)**

| Название разделов и тем, срока, дат обучения |                          | Количество часов |        |          | Форма промежуточной (итоговой) аттестации                            |
|--|--------------------------|------------------|--------|----------|--|
|  |                          | всего            | теория | практика |  |
| очное/заочное                                | срок, даты обучения      |                  |        |          |  |
| <b>Учебный модуль 1. Очно</b>                | 5-10 сентября            |                  |        |          |  |
| Раздел 1.                                    |                          |                  |        |          |  |
| Тема 1.1.                                    |                          |                  |        |          |  |
| Промежуточная аттестация                     |                          |                  |        |          | Реферат на тему «Развитие туризма в Иркутской области». Тестирование |
| <b>Учебный модуль 2. заочно</b>              | 11 сентября – 10 декабря |                  |        |          |  |
|  |                          |                  |        |          |  |
| Промежуточная (итоговая) аттестация          |                          |                  |        |          | Зачет, участие в соревнованиях по туризму и т.п.                     |
| <b>Итого:</b>                                |                          |                  |        |          |  |

**Приложение 3.**

**Пример календарного учебного графика  
Программа без учебных модулей**

| Раздел / месяц | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|----------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| Раздел 1.      | 4 ч      | 4 ч     |        |         |        |         |      |        |     |
| Раздел 2.      |          |         | 4 ч    | 4 ч     |        |         |      |        |     |
| Раздел 3.      |          |         |        |         | 3 ч    |         |      |        |     |



|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Всего</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Примечание.** Т\*- теория; П\*- практика.